

慧农村村务公开基本目录

序号	类别	公开事项		公开内容（要素）	公开时限	公开渠道
		一级事项	二级事项			
1	机构信息	机构情况	基本情况(+概况)	1. 村委会名称 2. 办公地址 3. 办公时间 4. 联系方式 5. 邮政编码	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
2	机构信息	村委会班子成员情况	工作人员信息	1. 工作分工及职责 2. 成员照片	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏 朱汪〇频道
3	机构信息	村委会村民代表情况	村民代表	1. 换届方案 2. 换届流程 3. 选举结果	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
4	机构信息	村委会村民小组长情况	村民小组长	1. 换届方案 2. 换届流程 3. 选举结果	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
5	机构信息	村委会村监会情况	村监会	1. 换届方案 2. 换届流程 3. 选举结果	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
6	机构信息	村委会人大代表情况	人大代表	1. 换届方案 2. 换届流程 3. 选举结果	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
7	财务信息	资金管理情况	资产营运	1. 单位名称 2. 租赁项目 3. 数量 4. 年租租金	每季度的首月根据财务报表填报上一季度（季报）	村务公开栏
8	财务信息	资金管理情况	土地发包	1. 概括 2. 数量 3. 年租租金	每季度的首月根据财务报表填报上一季度（季报）	村务公开栏
9	财务信息	收支情况	土地补偿	1. 发生时间 2. 征地面积 3. 金额	每季度的首月根据财务报表填报上一季度（季报）	村务公开栏
10	财务信息	收支情况	土地流转	1. 流入方名称 2. 应收金额 3. 实际发放金额	每年初按照上年实际发放的流转费填报（年报）	村务公开栏
11	财务信息	收支情况	业务招待	1. 发生日期 2. 事由 3. 经办人 4. 金额	自村监会每月审核凭证入账后，根据财务报表填报及时公开（月报）	村务公开栏
12	财务信息	收支情况	考察支出	1. 姓名 2. 考察地点 3. 考察时间 4. 组织单位 5. 费用合计	自村监会每月审核凭证入账后，根据财务报表填报及时公开（月报）	村务公开栏
13	财务信息	收支情况	干部分配	年度报酬	自镇相关部门审核通过并公示5个工作日后及时公开（年报）	村务公开栏
14	财务信息	资金管理情况	农户超支款	财务报表	每年初公布上年度结果（年报）	村务公开栏
15	财务信息	资金管理情况	困难补助情况	1. 补助标准 2. 补助名单 3. 补助金额	每年初公布上年度结果（年报）	村务公开栏
16	财务信息	收支情况	民主理财	1. 理财时间 2. 理财的期间 3. 理财人员 4. 理财事项 5. 理财的情况	自村监会每月审核原始凭证后及时录入数据并公开（月报）	村务公开栏

17	财务信息	资金管理情况	收益及分配	财务报表	每季度的首月根据财务报表填报上一季度（季报）	村务公开栏 朱泾○频道
18	财务信息	收支情况	资产、负债情况	财务报表	自村监会每月审核凭证入账后，平台自动取数公开（月报）	村务公开栏 朱泾○频道
19	财务信息	资金管理情况	资产处置	1. 处置流程 2. 处置结果	理事会和监事会审议通过，报镇上审批通过后，经成员代表大会讨论通过后并及时公示	村务公开栏
20	综合村务	政策落实	农村五保户供养	1. 申请标准 2. 申请流程 3. 申请材料 4. 五保户供养名单	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
21	综合村务	政策落实	城乡居民最低生活保障	1. 申请标准 2. 申请流程 3. 申请材料 4. 低保户名单	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
22	综合村务	政策落实	失独家庭	1. 申请标准 2. 申请流程 3. 申请材料 4. 失独家庭名单	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
23	综合村务	政策落实	红十字失能老人关怀服务项目（原布）	1. 申请标准 2. 申请流程 3. 申请材料 4. 红十字关怀服务名单	每月底公布本月服务名单	村务公开栏
24	综合村务	政策落实	困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴和困难补贴申请	1. 补贴范围和标准 2. 申请流程	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
25	综合村务	工作开展情况	组织建设	1、党组织队伍 2、网格化党建	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏 朱泾○频道
26	综合村务	工作开展情况	党群活动	1、结对活动 2、党日活动 3、党群动态性 4、文明实践	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	朱泾○频道
27	综合村务	年度目标	实事项目	1. 相关政策解读 2. 项目概况 3. 决议（表决结果）	理事会和监事会审议通过，经成员代表大会讨论通过后并及时公示	村务公开栏
28	综合村务	年度目标	三年计划	1. 相关政策解读 2. 项目概况 3. 决议（表决结果）	理事会和监事会审议通过，经成员代表大会讨论通过后并及时公示	村务公开栏
29	综合村务	其他事项	宣传口号	1、宣传主题 2、口号	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	电子屏
30	综合村务	工作开展情况	垃圾分类	1、评分标准 2、活动简讯 3、创建情况	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
31	综合村务	社区服务情况	专项整治	1、整治时间 2、整治地点 3、整治情况	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏

32	综合村务	社区服务情况	网格巡查	1、巡查时间 2、巡查人员 3、巡查内容	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	村务公开栏
33	综合村务	社区服务情况	暑期	1、活动时间 2、活动地点 3、活动内容	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	朱泾○频道
34	综合村务	社区服务情况	团建	1、活动时间 2、活动地点 3、活动内容	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	朱泾○频道
35	综合村务	社区服务情况	公益	1、活动时间 2、活动地点 3、活动内容	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	朱泾○频道
36	综合村务	社区服务情况	宣传活动	1、活动时间 2、活动地点 3、活动内容	自村委会信息形成或者变更之日起5个工作日内及时公开	朱泾○频道