

上海市金山区金山卫镇人民政府

金山卫府〔2024〕43号

签发人：张敏

关于印发《金山卫镇农田基础设施管护工作意见》 的通知

各相关单位：

现将《金山卫镇农田基础设施管护工作意见》印发给你们，
请认真遵照执行。

特此通知。

金山区金山卫镇人民政府

2024年9月25日

金山卫镇农田基础设施管护工作意见

根据《国务院办公厅关于切实加强高标准农田建设提升国家粮食安全保障能力的意见》（国办发〔2019〕50号）、《农田建设项目管理办法》（农业农村部2019年第4号令）、《关于印发〈上海市农田基础设施管护工作意见〉的通知》（沪农委〔2020〕315号）和《关于印发〈金山区农田基础设施管护工作意见〉的通知》（金农〔2023〕82号）等有关文件要求，为巩固本镇农田建设成果，保障农田基础设施良性运行，不断夯实国家粮食安全保障基础，结合我镇工作实际，特制定本工作意见。

一、总体工作目标

围绕“设施完好、管理规范、运行稳定、保障生产”的总目标，坚持因地制宜、建管并重，健全管护制度，落实管护责任。通过政策引导和机制创新，强化绩效评价和监督考核，切实将农田基础设施管护工作落到实处，确保农田基础设施在设计使用年限内持续发挥作用。

二、管护实施范围

本镇利用各级财政资金及社会投资参与建成的农田基础设施，包括农田范围内田间道路、灌溉与排水、农田防护和生态保持、农田输配电以及配套机电设备等，均应纳入管护范围。泵站泵房、地下渠道的新建工程；机耕路硬化、农田防汛沟系改造等，不得纳入本意见所指的管护范畴。

三、管护工作要求

要按照国家、市及本区农田有关基础设施维护养护技术规程的要求，开展管护工作。田间道路要维持路面平整，路沿路肩、安全防护装置等完好，路牌等标志保持清晰；灌溉工程及配套设施要确保实用，井、泵、井房、管道、桥、涵、闸、井台、渠沟、出水口、配电等正常运行；沟渠要及时疏浚，保持灌排通畅；农田防护和生态环境保持工程总体完好，有缺损及时修补；农田输配电及配套机电设备要定期检查，确保正常运行。泵站专业管护队伍要做好泵站电机、水泵和出水池的正常运行，保持泵房的干净，做好日常养护。

四、明确职责分工

按照“镇级主管、村级实施”的要求，分级落实农田基础设施管护工作。金山卫镇人民政府是本镇农田基础设施管护的管理主体，由镇农服中心落实管理工作。各村落实管护主体责任，具体负责实施村域内农田基础设施管护工作；泵站的管护采用集中统一的方式，由专业运维队伍进行管护。泵站的维修管护台账记录由运维队伍负责，泵站的日常运行记录由村级负责。其余管护工作各村可根据相关规定直接实施或委托第三方开展管护工作。鼓励各村通过基础设施管护保险等形式，探索农田基础设施管护工作新模式。因人为原因造成的损毁，由资产权属主体责成损毁人实施修复或缴纳维修费。

五、加强制度建设

要切实加强管护制度建设，包括农田基础设施登记造册、运

行和养护等工作制度。高标准农田项目竣工验收后，按照“谁投入、谁所有”的原则，根据项目财务决算和投资来源界定资产权属。权属主体应对农田基础设施进行登记造册，与管护主体签订管护协议，约定双方权利义务、违约追究等事项。各村应根据镇农田基础设施管护工作意见，制定村农田基础设施的运行、养护、维修的工作制度，明确单位职责，规范工作流程，确保农田基础设施管护工作取得实效。管护工作全程要做好台账管理，并确定专人保管，保持资料完整。相关登记表格、协议书、记录册等，详见附件。

健全运行维修养护机制。建立镇、村两级管养体制，按照设施现状分轻重缓急，有计划开展设施维修，包括水泥明沟、地下管道维修和泵房修缮等内容。灌溉泵站维修养护由镇级委托专业运维队伍进行统一管护，另行签订相关管护协议和实施细则。沟渠路维修、灌溉泵站运行、沟渠清理疏浚等由所在的各村委会负责实施。

建立健全检查考核制度。成立农田基础设施管护工作考核小组、制订《金山卫镇农田基础设施管护工作考核方案》，按照考评标准和考核办法，每年2次进行集中考核，由金山卫镇农服中心负责实施。各村委会要及时上报长效管理及农田基础设施管护等相关图文资料和管理养护情况，为镇考核小组年度实施长效管理考核提供依据。考核的结果将作为农田基础设施管护工作经费补贴的依据之一。

六、落实资金保障

各村要切实履行农田基础设施管护的工作职责，结合各自实际，在年度预算中安排管护资金，也可以多渠道筹措管护资金，管护资金实际投入原则上合计不低于100元/亩，做到专账核算、专款专用。镇级将按照区级、镇级财政预算执行下拨到各村。

统一标准化管护资金。参照《上海市农田灌溉设施维修养护技术规程》的相关要求，对农田基础设施的运行养护和维修（包括检查、清理、维修、保养等多方面）按照标准化养护资金统一执行。

补贴资金来源与构成：农田基础设施管护资金由市、区、镇、村四级资金构成，市区补贴54元/亩、镇级配套18元/亩、村级自筹运行资金不得低于28元/亩（总计每亩不低于100元）。

资金使用和拨付：现将市、区、镇配套的财政资金（72元/亩）用于以下几个方面：**一是**102座泵站进行集中统一管护，单泵站5000元/座，双泵站9000元/座，小计55.4万元；**二是**设施长效管护按平均12元/亩补贴，年底由考核小组按照考核方案实施考核，并根据考核结果差异化拨付至各村，小计28.4135万元，补贴费用只能用于农田基础设施管护；**三是**设施维修按36.6元/亩补贴，由镇农服中心根据管护范围对各村上报的农田基础设施维修项目进行审核后拨付，小计86.6613万元；**四是**各村自筹不低于28元/亩，主要用于农田基础设施的日常运行经费及维修养护费；**五是**结余资金由镇统筹使用。

2024年进行统一排摸，针对泵房部分进行统一修缮，各村需

配合做好泵房相关的维修管护工作，在管护资金预算内将泵房整体进行维修管护，达到考核标准。2025年起，泵房进行集中统一管护，各村因各减量化等条线项目而造成泵房数量发生变化的，最终按实际数量进行结算。

第三方泵站统一养护除日常养护维修费用外的大修大补、整体更换设备等需与所在村协商解决，资金可以纳入农田基础设施管护范围(所需额度较为巨大的，需村自筹部分资金)。

七、加强监督

要切实加强对农田基础设施管护工作的监督，分级负责、逐级考核。镇农服中心负责全镇农田基础设施管护工作的监督，各村要做好管护工作的日常检查，保障农田基础设施正常运行。

八、施行日期

本工作意见自发布之日起施行，有效期三年。

本工作意见由金山卫镇农服中心负责解释。

- 附件：1. 金山卫镇村农田基础设施登记表格
2. 金山卫镇农田基础设施管护工作细则
3. 金山卫镇农田基础设施管理记录册
4. 金山卫镇农田基础设施管护协议书

附件 1

金山卫镇 村农田基础设施登记表格

编号		灌区名称	
具体位置			
农田面积 (亩)			
泵站设施	建成年份		
	水泵型号及数量 (型号: 台)		
	泵站流量 (立方米/秒)		
	是否灌排一体		
其他设施	田间道路 (米)		
	衬砌明渠 (米)		
	地下渠道 (米)		
	排水沟 (米)		
	土渠 (沟) (米)		
	涵洞 (座)		
	水闸 (座)		
	倒虹吸 (座)		
渡槽 (座)			
备注			

注：1、本表格由各村进行填写，并留存；

2、本表格以灌区为单位进行填写，一个灌区对应一张表格；

3、本表格编号以镇、村拼音开头字母加数字进行填写，例如：“金山区金山卫镇塔港村 1 号”
编号为“js-jsw-tg-1#”；

4、灌区具体位置即为灌溉泵站具体位置；

5、如有表格中未体现的附属设施，请在其他设施中进行添加。

附件 2

金山卫镇农田基础设施管护工作细则

考核内容	标准
一、制度建设	制定农田基础设施管护工作制度。
	制度及时更新并上墙。
二、资金落实	制定并上报年度管护维修计划。
	形成农田基础设施管护资金使用台账。
三、工作开展	对建设完成的农田基础设施实施登记造册管理，对设计、施工、竣工等移交资料做好档案管理。
	明确工作责任，落实管护主体，强化安全措施，签订管护委托协议。
	对农田基础设施开展正常维护、维修和日常检查等工作，运行完好，并做好相应的台账记录。
	有明确的灌区规章制度、泵站管理员职责、运行检查管理网络图、取水许可证，以及灌镇示意图、泵站铭牌等制度公布。
四、管护成效指标	田间道路整洁无破损，路基稳定，下田坡道无破损、断裂。
	水泵机组运行正常、无异响，水泵、电机、电气控制柜外表整洁，无油漆脱落。
	泵站管理房内整洁，无杂物堆放，泵站地坪、墙面无破坏无损。

	<p>泵站周边无垃圾杂物，环境整洁美观，绿化镇域保持良好，无杂草。</p>
	<p>灌溉工程及配套设施完好，田间管道、沟渠、桥、涵、闸、出水口等正常运行，无投诉、举报。</p>
	<p>田间沟渠及时疏浚，无杂物及堵塞现象，灌排流畅。</p>
	<p>农田防护和生态环境保持工程总体完好，无明显缺损。</p>
	<p>农田输配电线路敷设规范，排列整齐，无外露接头，电气设备外表清洁，仪器仪表等能够正常运行。</p>

附件 3-1

上海市农田灌溉设施 运行记录册

_____年度

_____镇

_____村

_____（灌区）

填表说明:

- 1、本册供农田基础设施运行单位使用，每灌区一册，灌溉日均需填写。
- 2、【日期】填写格式为：“X月X日”，如“6月8日”。
- 3、【开泵时间】、【关泵时间】填写格式为：24小时制“时：分”，如“15:30”；
- 4、【泵站运行是否正常】、【渠沟运行是否正常】根据运行情况勾选填写“是”或者“否”。
- 5、【备注】中填写运行过程中遇到的需要特殊说明的情况，如运行不正常时出现的问题说明。

镇_____村_____灌区_____月运行记录表

序号	日期	开泵时间	关泵时间	泵站运行是 否正常	渠沟运行是 否正常	运行人员签 名	备注
月初电表读数：				审核人：			
月末电表读数：				审核日期：			

附件 3-2

上海市农田基础设施 养护记录册

_____年度

_____镇

_____村

养护单位: _____

填表说明:

- 1、【设施名称】填写养护的设施名称。
- 2、【养护日期】填写对设施进行养护的日期，格式为：X月X日，如6月8日。
- 3、【管理单位】填写管理单位名称，需加盖公章。
- 4、【养护单位】填写养护单位名称，需加盖公章。
- 5、【养护内容】填写对设施进行养护的主要内容，如对闸门进行防锈处理，水泵及电动机养护等。
- 6、【养护前照片】【养护中照片】【养护后照片】内贴入对应工作时所拍摄的6寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；养护中照片可选用1~2张。
- 7、【养护人】填写具体养护人员签名。
- 8、【责任人】填写养护单位责任人签名。
- 9、养护单位需对设施养护相关合同、耗材及资金使用情况资料存档以备核查。

设施名称			
所属灌区		养护日期	
管理单位 (盖章)		养护单位 (盖章)	
养护内容			
养 护 前 照 片	(可另附页)		
养 护 中 照 片	(可另附页)		
养 护 后 照 片			

	(可另附页)		
养护人		责任人	

附件 3-3

上海市农田基础设施 维修记录册

_____年度

_____镇

_____村

维修单位: _____

填表说明:

- 1、本册供农田基础设施维修单位使用。
- 2、【报修日期】、【维修日期】格式为：X月X日，如6月8日。
- 3、【维修前照片】【维修中照片】【维修后照片】内贴入对应工作时所拍摄的6寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；维修中照片可选用1~2张。
- 4、【维修人】填写具体维修人员签名。
- 5、【责任人】填写维修单位责任人签名。
- 6、维修单位需对设施相关维修经费明细、合同、耗材资料等存档，以备核查。

设施名称		所属灌区	
报修日期		维修日期	
管理单位 (盖章)		维修单位 (盖章)	
报修问题			
维修内容			
维 修 前 照 片	(可另附页)		
维 修 中 照 片	(可另附页)		

维 修 后 照 片	(可另附页)		
维修人		责任人	
验收人			

附件 3-4

上海市农田基础设施 检查记录册

_____年度

_____镇

_____村

检查单位: _____

填表说明:

- 1、【检查日期】填写检查的日期，格式为：X月X日，如6月8日。
- 2、【检查情况】中的【其他】填写需补充说明的情况。
- 3、【处理结果】填写针对检查发现的问题是如何处理及处理结果等。

灌区名称			天气		
检查日期			检查员		
检查情况	田间	路面	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		路肩	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	输配	输配电线路	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		变配电设施	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	泵站	电机	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		水泵	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		进/出水池	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	沟渠	灌溉渠道(含)	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		排水沟	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	农田生态防护林		<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	附属建筑物	倒虹吸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		渡槽	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		节制闸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		退水闸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		涵洞	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	其它	台账记录	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
		用电情况	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 不正常	
处理结果					

金山卫镇农田基础设施 管护协议书

设施名称: _____

设施位置: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

金山卫镇农田基础设施管护协议书

甲方：

乙方：

甲方为设施所有人，乙方为工程管理维护人，经双方协商，甲方委托乙方对工程进行管理维护。为明确甲乙双方在农田基础设施管护中的责任、权利和义务，甲乙双方就_____管护达成协议，特签订本责任书。

1、各方职责

甲方应向乙方提供委托管护的农田基础设施名册、工程资料，并明确管护目标、有关标准和具体要求。由甲乙双方办理交接手续。

乙方应向甲方提交管护范围内农田基础设施管护方案，建立健全农田基础设施档案，按相关管理规范对工程进行管理维护，确保管护范围内农田基础设施完好、整洁和工程效益正常发挥。

2、管护范围

.....

3、管护内容及标准

.....

4、管护费用

.....

5、各方权利

甲方有权监督检查农田基础设施管护情况，发现问题有

权要求乙方限时整改。

乙方必须保证工程主体功能的发挥，不得损害受益范围内用户的利益，同时应自觉接受甲方的监督检查。

6、责任书解除和终止

本责任书期限未满，因乙方未按规定履行责任书或严重侵害甲方利益，甲方可以解除责任书。

本责任书期满，甲方决定不委托乙方的，应提前三个月书面通知乙方；乙方要求期满后继续接受委托的，应提前三个月向甲方提出申请。

7、违约责任

乙方因管护不善造成管护范围内农田基础设施损坏，不能正常发挥工程效益的，应及时修复损坏工程或按工程造价赔偿损失。

8、其他事项

本责任书期限自___年___月___日起至___年___月___日止。

本责任书未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议。

本责任书一式叁份，甲、乙双方各执壹份。

该责任书签订后由甲方报一份给区级农业农村行政主管部门备案。

甲方代表：

乙方代表：

签 章：

签 章：

年 月 日